**國立中央大學 系/所**

一般研究室**每週**安全衛生自動檢查檢點紀錄表

檢查時間： 年 月 研究室名稱、編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檢查項目 | 檢查重點 | 檢查結果 | 備註1.自行改善結果或建議改善做法2.研究室負責人意見 |
| 第一周／~／ | 第二周／~／ | 第三周／~／ | 第四周／~／ | 第五周／~／ |
| 廢棄物分類 | 1.分類明確 |  |  |  |  |  |  |
| 用電設施與安全 | 1.儀器使用完畢依程序關閉 |  |  |  |  |  |  |
| 2.儀器電線之絕緣包覆無破損情形 |  |  |  |  |  |  |
| 3.有新增儀器設備時，確認研究室內的電力負荷足夠正常 |  |  |  |  |  |  |
| 室內整體環境 | 1.儲物架有防止物品掉落之護欄，且重物放置在低下處 |  |  |  |  |  |  |
| 2.研究室內各設備間通道有80公分以上，主要走道有1公尺以上 |  |  |  |  |  |  |
| 3.室內保持整潔、無積水，逃生通道明確且無障礙物 |  |  |  |  |  |  |
| 4.室內之各種設施無必須修繕項目。若有則已通報修繕，尚需一段時間施工 |  |  |  |  |  |  |
| 消防設施 | 1.不易避難逃生或有效採光不足之場所，有設置緊急照明設備，並能正常運作 |  |  |  |  |  |  |
| 2.室內明顯處裝設有避難指標或避難方向指示燈 |  |  |  |  |  |  |
| 3.滅火器依法適當配置、標示明顯且取用方便 |  |  |  |  |  |  |
| 4.門口標示緊急連絡資訊 |  |  |  |  |  |  |
| 節約能源其他 | 1.最後離開研究室者有關閉不必要的電源 |  |  |  |  |  |  |
| 2.辦公室或研究室無人時，電燈或冷氣有關閉 |  |  |  |  |  |  |
| 3.冷氣設定溫度>=26℃ |  |  |  |  |  |  |
| 4.研究室內沒有使用不必要的電器設備，如電暖器、微波爐、電磁爐或電鍋等 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 檢查人員簽章： |  |  |  |  |  |  |

1.檢查週期：操作人員每週或作業前進行檢點；檢查方法：反覆作動，查看動作狀況是否正常。

2.檢查結果“正常”打(V)，“異常”的打(×)，無此項目打(／)，異常時，請立即報修並送負責老師簽章；無異常時，於每月底送負責老師簽章即可。

3.本表單保存三年自行留存以供備查。

4.其他項目可由工作場所負責人自行訂定。

工作場所負責人簽章(每月存檔時)：